

## Daftar Informasi Publik Kapanewon Imogiri

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Satuan Kerja Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik	
2	Ruang lingkup kegiatan	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat		
3	Visi dan Misi	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Setiap Saat	Salinan Elektronik	
4	Tugas dan Fungsi	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Setiap Saat		
5	Struktur Organisasi	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala	Salinan Elektronik dan Salinan Fisik	
6	Gambaran umum setiap satuan kerja	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik	
7	Profil Singkat Pejabat Struktura	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala	Salinan Elektronik	
8	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Kapanewon Imogiri yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik	
9	Nama Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik	
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per triwulan	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik dan Salinan Fisik	
11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik dan Salinan Fisik	

12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik dan Salinan Fisik	
13	Agenda Kegiatan	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Elektronik	
14	Informasi tentang penerimaan calon tenaga kerja (tenaga kontrak)	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Elektronik	
15	Indikator Kinerja Utama	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik dan Salinan Fisik	
16	Laporan Realisasi Anggaran	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik dan Salinan Fisik	
17	Neraca	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik dan Salinan Fisik	
18	Catatan Atas Laporan Keuangan	Kapanewon Imogiri	Sekretariat		Salinan Elektronik	
19	Daftar Aset dan Inventarisasi	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik	
20	Jumlah permohonan Informasi Publik	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik	
21	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik	
22	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan Informasi Publik yang ditolak	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik	
23	Alasan penolakan permohonan Informasi Publik	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik	

24	Daftar Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik dan Salinan Fisik	
25	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa Informasi Publik serta pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik dan Salinan Fisik	
26	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektornik	
27	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa Kapanewon Imogiri sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik dan Salinan Fisik	
28	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat Kapanewon Imogiri sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektornik	
29	Rencana Strategis	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik dan Salinan Fisik	

30	Rencana Kerja	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik dan Salinan Fisik	
31	Laporan Kinerja	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik dan Salinan Fisik	
32	Perjanjian Kinerja	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik dan Salinan Fisik	
33	Rencana Realisasi Anggaran	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik dan Salinan Fisik	
34	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik dan Salinan Fisik	
35	Hasil Evaluasi Atas Kinerja	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik dan Salinan Fisik	
36	Hasil Capaian Kinerja	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik dan Salinan Fisik	
37	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	Kapanewon Imogiri	Jawatan Pelayanan Umum	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik dan Salinan Fisik	
38	Laporan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Kapanewon Imogiri	Sekretariat	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik	
39	Standar Pelayanan	Kapanewon Imogiri	Jawatan Pelayanan Umum	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik dan Salinan Fisik	
40	Standar Operasional Prosedur (SOP) Layanan	Kapanewon Imogiri	Jawatan Pelayanan Umum	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik dan Salinan Fisik	
41	Satu Data	Bidang Tata Kelola e-Government, Aplikasi Informatika dan Statistik		Berkala, Setiap Saat	Elektronik	