

LAPORAN LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI
PPID PELAKSANA
KAPANEWON IMOGIRI
KABUPATEN BANTUL**



**PERIODE
JANUARI – DESEMBER
2025**

A. GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK DI KAPANEWON IMOIRI KABUPATEN BANTUL

Informasi merupakan kebutuhan pokok setiap orang bagi pengembangan pribadi dan lingkungan sosialnya. Hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia. Keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik. Keterbukaan informasi publik juga merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bertanggungjawab (*good governance*) sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Sesuai dengan Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul dan Keputusan Bupati Bantul Nomor 204 Tahun 2019 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu. Tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) adalah menyediakan akses informasi publik bagi pemohon informasi yang cepat, tepat, murah dan sederhana.

B. GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

1. Sarana dan prasarana Layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya. Pelayanan informasi untuk PPID Pembantu Kapanewon Imogiri Kabupaten Bantul menjadi satu dengan Jawatan Pelayanan Umum dan telah memiliki ruangan *Desk Layanan Informasi Publik*. Ruangan *desk* layanan informasi tersebut dilengkapi dengan 1 (satu) unit komputer, printer, ruang tunggu, *air conditioner*, serta formulir yang terkait dengan pelaksanaan PPID. Adapun mengenai peralatan yang sehari-hari digunakan untuk mengolah informasi dan dokumentasi yang dihasilkan Kapanewon Imogiri menggunakan sebuah Laptop milik Kantor Kapanewon Imogiri bermerk ASUS dengan spesifikasi Processor Intel(R) Core (TM) i7-8565U serta menggunakan RAM sebesar 8,00 GB serta sebuah *hardisk eksternal* bermerk Seagate berkapasitas 1 *Terabyte* (TB) dan sebuah Iphone 11 milik pribadi pengelola Layanan Informasi Publik Kapanewon Imogiri.

Waktu pelayanan informasi dilaksanakan tiap hari Senin sampai dengan Jum'at dengan pembagian waktu sebagai berikut :

Hari	Waktu Pelayanan	Waktu Istirahat
Senin s.d. Kamis	08.00 - 15.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB
Jum'at	08.00 – 15.00 WIB	11 .00 – 13.00 WIB

Penyediaan akses informasi publik melalui berbagai media, antara lain:

- a. Meja layanan langsung di Bagian Pelayanan Kapanewon Imogiri Kabupaten Bantul.
- b. E-mail : kec.imogiri@bantulkab.go.id
- c. Telepon : 0274 – 6460652
- d. Whatsapp: +62813-2617-0007
- e. Facebook : Kapanewon Imogiri
- f. Instagram : @kapanewonimogiri
- g. Youtube : Seksi Dokumentasi Imogiri
- h. Website PPID: <https://kec-imogiri.bantulkab.go.id/hal/apa-itu-ppid>
- i. Website Kapanewon Imogiri Kabupaten Bantul:
<https://kec-imogiri.bantulkab.go.id/>

- 2. Sumber Daya Manusia yang menangani Layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya.

Jumlah Sumber Daya Manusia yang menangani pelayanan informasi publik di PPID Pembantu Kapanewon Imogiri Kabupaten Bantul ada 1 (satu) orang dengan kualifikasi berpendidikan Diploma.

- 3. Anggaran Layanan Informasi Publik dan laporan penggunaannya.
Kegiatan PPID Pembantu Kapanewon Imogiri Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2025 sudah dianggarkan secara khusus yang sudah tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Kapanewon Imogiri.

C. RINCIAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Pelayanan informasi publik yang dilakukan oleh PPID Pembantu Kapanewon Imogiri Kabupaten Bantul dilaksanakan dengan 2 (dua) cara, yaitu pelayanan yang dilakukan melalui e-mail dan melalui *desk* layanan informasi. Adapun pada tahun 2024, Kapanewon Imogiri menerima 2 Permohonan Informasi Publik yang berasal dari pelayanan melalui e-mail Kapanewon Imogiri. Berikut data jumlah permohonan informasi publik yang masuk dari masyarakat.

TABEL REKAPITULASI
AKSES LAYANAN INFORMASI PUBLIK ATAS DASAR PERMOHONAN
(DATANG LANGSUNG / E-MAIL / WEBSITE)
KAPANEWON IMOGIRI
TAHUN 2025

Bulan	Permohonan Informasi			Sengketa Informasi (Jika Ada)	Rata-rata Waktu Pemenuhan Permohonan Informasi	Alasan Penolakan (Jika Ada)
	Jumlah	Diterima	Ditolak			
Januari	-	-	-	-	-	-
Februari			-	-		-
Maret	-	-	-	-	-	-
April	-	-	-	-	-	-
Mei	-	-	-	-	-	-
Juni	-	-	-	-	-	-
Juli			-	-		-
Agustus	-	-	-	-	-	-
September	-	-	-	-	-	-
Oktober	1	1		-	10 Hari Kerja	
November	-	-	-	-	-	-
Desember	1	1	-	-	5 Hari Kerja	-
Jumlah	2	2		-		

Rincian Permohonan Informasi Publik Tahun 2025

Diterima

Kepada
Yth. Pejabat Pengelola Data dan Informasi (PPID)
Pemerintahan Kabupaten Bantul

Dengan Hormat,
Saya Frietania Mutiara Citra, bermaksud mengajukan permohonan informasi berikut ini:
1. Laporan realisasi program pemberdayaan masyarakat tahun 2025.
2. Laporan program bantuan sosial tahun 2025 yang disalurkan melalui kapanewon.

Informasi tersebut saya butuhkan untuk penelitian.

Bukti kartu identitas berupa dta penduduk (KTP) saya lampirkan dalam email ini.

Demikian permohonan informasi inini saya ajukan, atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 29 Oktober 2025

Salam hormat,

Frietania Mutiara Citra



Dari: "EKA KURNIAWAN" <kurniawan0958@mail.ugm.ac.id>

17 Desember 2025 16:28

Ke: "kec imogiri" <kec.imogiri@bantulkab.go.id> "kec pleret" <kec.pleret@bantulkab.go.id>

"kec banguntapan" <kec.banguntapan@bantulkab.go.id> "kec kretek" <kec.kretek@bantulkab.go.id>

Pengelola Kapanewon ysh,
Perkenalkan nama saya Eka Kurniawan, mahasiswa Fakultas Geografi UGM yang sedang melakukan penelitian dengan tema Ketangguhan Masyarakat terhadap Bencana Alam Gempa Bumi.

Mohon informasi ketersediaan data, apakah Kantor Kapanewon memiliki data jumlah penduduk berdasar usia, jumlah penduduk lulusan perguruan tinggi/akademi tiap kalurahan pada tahun 2005, 2006 dan 2007? serta jumlah korban dan jumlah rumah/bangunan rusak pada Bencana Gempa 2006?

Semisal Kantor Kapanewon memiliki data-data tersebut, saya akan segera mengajukan surat ijin penelitian melalui pimpinan Fakultas Geografi untuk memperoleh data tersebut dalam rangka menyelesaikan tugas akhir pendidikan.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Balas - Balas ke Semua - Teruskan - Tindakan Lainnya

1	Jumlah permohonan informasi publik	2 Permohonan
2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik dengan klasifikasi tertentu	5 Hari – 10 Hari
3	Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	2 Permohonan
4	Jumlah permohonan informasi publik yang ditolak beserta alasannya	-

D. RINCIAN PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

1	Jumlah keberatan yang diterima	0 pengajuan
2	Tanggapan atas keberatan yang diberikan dan pelaksanaannya oleh badan publik	0 tanggapan
3	Jumlah permohonan penyelesaian sengketa ke Komisi Informasi yang berwenang	0 permohonan
4	Hasil mediasi dan/atau keputusan adjudikasi Komisi Informasi yang berwenang dan pelaksanaannya oleh badan publik	0 putusan
5	Jumlah gugatan yang diajukan ke pengadilan	0 gugatan
6	Hasil putusan pengadilan dan pelaksanaannya oleh badan publik	0 putusan

E. KENDALA EKSTERNAL DAN INTERNAL DALAM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

1. Kendala eksternal

Kendala eksternal yang dihadapi pada tahun 2025 adalah masih minimnya pemohon informasi di Kapanewon Imogiri, mungkin karena PPID belum begitu dikenal oleh masyarakat luas. Selama ini Masyarakat sering menayakan pertanyaan-pertanyaan seputar kepengurusan dokumen administrasi kependudukan, jam buka layanan, aduan masyarakat terkait kondisi lingkungan serta laporan-laporan kejadian yang terjadi.

2. Kendala internal

Terdapat beberapa kendala internal yang dihadapi oleh PPID Pembantu Kapanewon Imogiri Kabupaten Bantul sepanjang pelaksanaan tugas di tahun 2025 antara lain:

- a. Data dan informasi yang dimiliki masih sedikit, belum didukung dengan *database* yang lengkap. Dalam beberapa kesempatan, pengelola Layanan Informasi Publik Kapanewon Imogiri menerima Mahasiswa yang membutuhkan data-data yang dibutuhkan untuk penelitian yaitu data yang sangat spesifik akan tetapi Kapanewon Imogiri tidak mempunyai data-data tersebut. Data-data yang sering ditanyakan untuk penelitian Mahasiswa yaitu data yang berhubungan dengan kontur geografis, informasi kependudukan, kondisi sosial dan ekonomi serta data yang berhubungan dengan Situs Cagar Budaya yang berada di wilayah Kapanewon Imogiri.
- b. Terbatasnya SDM yang mampu menguasai semua kebutuhan informasi publik. SDM yang ada di Kapanewon Imogiri masih terbatas untuk mampu menguasai semua kebutuhan informasi publik, dalam hal ini masih banyak SDM yang belum mengetahui sumber informasi atau dasar peraturan-peraturan yang berlaku

dalam lingkup kewenangan pekerjaannya. Selain itu, SDM PPID Pembantu Kapanewon Imogiri memiliki pekerjaan utama sehingga belum bisa terfokus pada penyediaan informasi publik yang berakibat belum maksimalnya pelayanan mengenai PPID.

- c. Terbatasnya alat yang menunjang untuk mendukung PPID terutama yang berhubungan dengan pendokumentasian sebuah kegiatan yang dilaksanakan di Kapanewon Imogiri. Seperti yang sudah disebutkan diatas, sampai saat ini alat yang digunakan untuk kegiatan dokumentasi merupakan alat milik pribadi pengelola Layanan Informasi Publik Kapanewon Imogiri. Kantor Kapanewon Imogiri membutuhkan peralatan untuk menunjang pendokumentasian kegiatan yaitu sebuah kamera. Selama ini kegiatan pendokumentasian acara ataupun kegiatan di lingkup Kapanewon Imogiri hanya menggunakan sebuah handphone, oleh sebab itu maka dibutuhkan sebuah kamera untuk menunjang kegiatan pendokumentasian. Seperti saat pelaksanaan Upacara Bendera HUT Kemerdekaan RI Tingkat Kapanewon Imogiri Tahun 2023-2025 dan saat acara-acara kebudayaan yang ada di wilayah Kapanewon Imogiri, pendokumentasian kegiatan tersebut dilakukan dengan cara menyewa sebuah kamera.

F. REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS LAYANAN INFORMASI PUBLIK.

Berdasarkan permasalahan dan kendala di atas, untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi di Kapanewon Imogiri Kabupaten Bantul direkomendasikan rencana tindak lanjut sebagai berikut:

1. Perlu adanya dukungan anggaran yang lebih memadai agar pelaksanaan tugas dan operasional PPID Pembantu di Kapanewon Imogiri Kabupaten Bantul lebih maksimal. Dalam hal ini diperlukannya dukungan anggaran yaitu untuk membeli sarana dan prasarana yang menunjang untuk kegiatan pendokumentasian kegiatan yaitu berupa kamera. Kamera sangat dibutuhkan agar penyampaian-penyampaian informasi mengenai kegiatan yang telah dilaksanakan di lingkup Kapanewon Imogiri dapat maksimal. Kamera menjadi penunjang utama dalam sebuah pendokumentasian dan publikasi kegiatan, dengan adanya sebuah kamera yang memiliki kualifikasi yang bagus maka akan menghasilkan sebuah foto dan video yang bagus pula. Dengan hasil visual yang bagus maka akan dapat menarik lebih banyak lagi masyarakat yang tertarik dengan konten-konten yang dihasilkan oleh Kapanewon Imogiri baik di website maupun media sosial.

2. Perlu peningkatan pelaksanaan standar layanan informasi di PPID Pembantu Kapanewon Imogiri. Dalam hal ini perlu adanya komitmen dan kerjasama yang kuat antar SDM di Kapanewon Imogiri. Hal tersebut dikarenakan masih banyak SDM yang belum mengetahui mengenai data-data atau sumber informasi yang diperlukan untuk menunjang pelayanan Informasi Publik, padahal data dan informasi tersebut merupakan lingkup pekerjaan yang menjadi tanggungjawab setiap SDM di Kapanewon Imogiri.

Bantul, 26 Januari 2026

PANEWU



Slamet Santosa, S.IP., M.M

Pembina Tk.I/IVb

NIP. 197312261993111001

Lampiran I. KEGIATAN PPID PELAKSANA KAPANEWON IMOGIRI KABUPATEN BANTUL
TAHUN 2024

N0.	KEGIATAN	PELAKSANAAN
1	Mengelola konten website PPID	Januari – Desember 2025
2	Mengikuti Sosialisasi Monev Keterbukaan Informasi Badan Publik	11 & 18 Juni 2025
3	Desk pengisian SAQ Monev Keterbukaan Informasi Badan Publik Tahun 2024 bagi PPID Pelaksana se-Kabupaten Bantul.	7 Agustus 2025
4	Mengikuti Evaluasi Hasil Monev Keterbukaan Informasi Publik dan Penyerahan Piagam Penghargaan	2 Desember 2025
5	Membuat Laporan Layanan Informasi dan Dokumentasi (LLID)	Januari 2026

Lampiran II. DOKUMENTASI KEGIATAN PPID PELAKSANA KAPANEWON IMOGIRI
KABUPATEN BANTUL TAHUN 2025



Foto 1. Mengikuti Sosialisasi Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik pada 11 & 18 Juni 2025.



Foto 2. Mengikuti Desk Pengisian SAQ bagi PPID Pelaksana se-Kabupaten Bantul pada 7 Agustus 2025 bertempat di Ruang Rapat Gedung Induk Lantai III Komplek Parasamya Kabupaten Bantul.



Foto 3. Menghadiri Acara Evaluasi Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Keterbukaan Informasi Badan Publik di lingkup Pemerintah Kabupaten Bantul. Selasa 2 Desember 2025 di Pendopo Manggala Parasamya Komplek Parasamya Bantul.

INDIKATOR	SKOR (SKOR Maks 100)	BOBOT	SKOR x BOBOT
1. SARANA DAN PRASARANA	96	5%	4,80
2. KOMITMEN ORGANISASI	95	20%	19,00
3. DIGITALISASI	80	5%	4,00
4. JENIS INFORMASI	90	20%	18,00
5. PELAYANAN	38	15%	5.70
6. KUALITAS INFORMASI	70	35%	24.50
NILAI			76,00
KUALIFIKASI			Cukup Informatif

Foto 4. Nilai yang diperoleh Kapanewon Imogiri Dalam Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Badan Publik Tahun 2025