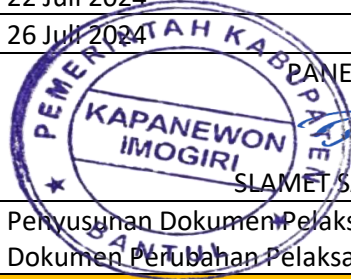
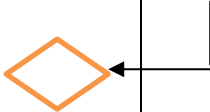


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL<br/>KAPANEWON IMOIRI</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NOMOR SOP      | :                                                                                                                                                                                                                                                                  | B/400.10.2.4/00515                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TGL. PEMBUATAN | :                                                                                                                                                                                                                                                                  | 15 Juli 2024                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TGL. REVISI    | :                                                                                                                                                                                                                                                                  | 22 Juli 2024                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TGL. EFEKTIF   | :                                                                                                                                                                                                                                                                  | 26 Juli 2024                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DISAHKAN OLEH  | :                                                                                                                                                                                                                                                                  |  <p>KAPANEWU IMOIRI,<br/>SLAMET SANTOSA, SIP, MM</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NAMA SOP       | :                                                                                                                                                                                                                                                                  | Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA)                                         |
| DASAR HUKUM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                | KUALIFIKASI PELAKSANA                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;</li> <li>2. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Desa;</li> <li>3. Undang – Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;</li> <li>5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;</li> <li>6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;</li> <li>7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;</li> <li>8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa;</li> <li>9. Peraturan Bupati Bantul Nomor 76 Tahun 2019 tentang Siklus Tahunan Desa;</li> <li>10. Peraturan Bupati Bantul Nomor 59 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan;</li> <li>11. Peraturan Bupati Bantul Nomor 60 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pelaksanaan Barang dan Jasa di Kalurahan;</li> <li>12. Peraturan Bupati Bantul Nomor 87 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Produk Hukum di Kalurahan.</li> </ol> |                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan S1 / SMA</li> <li>2. Memahami tugas dan fungsi pengelolaan keuangan Kalurahan</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer</li> <li>4. Mampu mengoperasikan aplikasi Sistem Keuangan Desa (Siskeudes)</li> </ol> |                                                                                                                                         |

| KETERKAITAN                                                                                                                                                         | PERALATAN/PERLENGKAPAN                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. SOP Penyusunan APB Kalurahan<br>2. SOP Penyusunan Perubahan APB Kalurahan                                                                                        | 1. Peraturan Kalurahan tentang RKP Kalurahan<br>2. Peraturan Kalurahan tentang APB Kalurahan<br>3. Alat Tulis Kantor<br>4. PC / Laptop<br>5. Printer<br>6. Jaringan Internet |
| PERINGATAN                                                                                                                                                          | PENCATATAN DAN PENDATAAN                                                                                                                                                     |
| Apabila tahapan proses ini tidak dilaksanakan maka penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) tidak terlaksana | Hard Copy dan Soft Copy, Aplikasi Siskeudes                                                                                                                                  |

| No. | Kegiatan                                                                                                                                                                | Pelaksana |       |           |          |        | Mutu Baku   |         |                              | Keterangan |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|-----------|----------|--------|-------------|---------|------------------------------|------------|
|     |                                                                                                                                                                         | Lurah     | Carik | Kaur/Kasi | Bamuskal | Panewu | Kelengkapan | Waktu   | Output                       |            |
| 1.  | Lurah menugaskan Kaur dan Kasi Pelaksana Kegiatan Anggaran sesuai tugasnya menyusun DPA, setelah Perkal APBKal dan Peraturan Lurah tentang Penjabaran APBKal ditetapkan | Mulai     |       |           |          |        |             | 3 hari  | Draft DPA/DPPA               |            |
| 2.  | Penyusunan DPA/DPPA terdiri atas : Rencana Kegiatan Anggaran, Rencana Kerja Kegiatan dan Rencana Anggaran Biaya                                                         |           |       |           |          |        |             |         | Dokumen RAK, RKK dan RAB     |            |
| 3.  | Kaur/Kasi Pelaksana Kegiatan Anggaran menyerahkan rancangan DPA/DPPA kepada Lurah melalui Carik                                                                         |           |       |           |          |        |             | 6 hari  | DPA/DDPA masing – masing PKA |            |
| 4.  | Carik melakukan verifikasi rancangan DPA                                                                                                                                |           |       |           |          |        |             | 15 hari | Dokumen DPA/DPPA yang        |            |

|    |                                                                             |                                                                                   |  |  |  |  |  |        |                     |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--------|---------------------|--|
|    |                                                                             |                                                                                   |  |  |  |  |  |        | telah diverifikasi  |  |
| 5. | Lurah menyetujui<br>rancangan DPA/DPPA<br>yang telah direvisi oleh<br>Carik |  |  |  |  |  |  | 1 hari | Dokumen<br>DPA/DPPA |  |